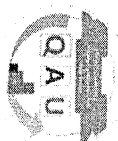




كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

إعلان

تعلن وحدة ضمان الجودة بالكلية عن عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس
والهيئة المعاونة بالكلية عن عمل ملفات معايير الاعتماد المؤسسي

تلقينها أ.م.د / أمنية جمال الدين البربري

وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/٢/١٣ الساعة (١١) صباحاً بـجلاس الكلية.

عميد الكلية

الطغشانى

أ.د / نانسي عباس الحفناوي

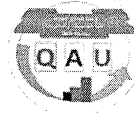
مدير وحدة ضمان الجودة

روحية البربري

أ.م.د / أمنية جمال الدين البربري



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

كشف حضور عن ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية عن عمل

ملفات معايير الاعتماد المؤسسي

إسم المحاضر: - أ.م.د/ أمنية جمال الدين البربري

المكان: مجلس الكلية

التاريخ: ٢٠٢٤/٢/١٣

اليوم: الثلاثاء

م	الإسم	التوقيع
١	د/ هناء عبدالهادي عيسى	هناء
٢	د/ عايدة ابوالسعود نصر	عايدة
٣	احمد ساجد	احمد ساجد
٤	اروه ابوالوفا	اروه
٥	سعاد هجرس	سعاد
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: عمل على ملفاته معاير الأيماء د. الطوس

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: <u>عائده ص</u>	التاريخ: <u>٢٠٢٤/٢/١٢</u>
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية.	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية.	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج.	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي.	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت.	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج.	✓				
٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات.	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية).	✓				
٤- قدرته على شرح محتوى الدورة.	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
--------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم 90118 TP0IND00Q00FC

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: و.و.و. عمل.....ميسر.....ملغاً بـت معايير الأعمار الجوانس.....

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: كصاء عبد الهادي	التاريخ: ٢٠٢٤/١٣/١٣
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
--------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: عمل عميل في حلفاء تك. معاير ال. ل. عمارة الحوسبة

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: سها هجرس	التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٣ / ٢٠٢٤
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
--------	-------	----------	-----	-------	------

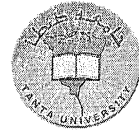
ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة بنها

استمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: عمل عملي (مخلفات معالج مياه الإعتماج.....)

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: احمد	التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١٢
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج		✓			
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج		✓			
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

النتقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
-----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TPOIND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة بنها

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ... عمل عمل ... عمل ... عمل ... معايير الإعمال ...

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: اروه ابوالمن	التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١٣
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية		✓			
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات		✓			
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقييم العام للدورة
------	-------	-----	----------	-------	----------------------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00QC10F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/١٢/٣